

Inrichting volkstuinten – oproep 2015

1. Inleiding – situering

Volkstuinten kennen een heel lange geschiedenis. Zij spelen een belangrijke rol in het leven van inwoners die zelf over weinig buitenruimte beschikken, maar toch interesse in het tuinieren hebben. Volkstuinten zijn daarnaast ook een ontmoetingsplaats, en dus mag hun sociale rol niet onderschat worden. Volkstuinten van vandaag staan dan ook voor ontmoetingen, gezelligheid, recreatie, en een stuk natuurbeleving in de stad. Bovendien stimuleren volkstuinten ook tot meer bewegen en tot het bewuster worden van gezonde voeding.

Overall in Europa groeit de aandacht voor volkstuinten en er wordt heel wat onderzoek aan gewijd. Reeds in 2007 werd door de Universiteit Gent onderzoek gedaan naar de toestand van de volkstuinten in Vlaanderen, vanuit een sociologische en ruimtelijke benadering. Het gewenste areaal werd toen op ongeveer 170 ha berekend voor 10 centrumsteden, waarvan 70 ha voorhanden. Toen al bleek de nood aan volkstuinten groot.

Die behoefte aan areaal voor volkstuinten werd bevestigd door bijkomend onderzoek van de UGent in 2010, in opdracht van de vzw Vlaamse volkstuint met steun van de Vlaamse overheid. Uit dat onderzoek bleek dat de behoefte aan bijkomende volkstuinten niet beperkt blijft tot de grote steden, maar ook in kleinstedelijke gebieden en gemeenten nadrukkelijk aanwezig is. Voor de 10 centrumsteden en 40 geselecteerde gemeenten bedroeg de behoefte ongeveer 283ha.

De voorbije jaren investeerde de Vlaamse overheid reeds 1.000.000 euro voor de inrichting van volkstuinten. Vlaams minister van Omgeving, Natuur en Landbouw Joke Schauvliege gaf de VLM de opdracht om in 2015 opnieuw een open projectoproep te lanceren naar gemeenten en verenigingen (particulieren komen niet in aanmerking) voor de inrichting van volkstuinten.

De bedoeling van de projectoproep is in eerste instantie de aanleg van nieuwe volkstuinten een boost te geven, om zo aan de stijgende vraag tegemoet te komen. In tweede instantie gaat de aandacht uit naar de modernisering van bestaande volkstuinten. Daarbij gaat het over de evolutie naar een ecologisch beheer, de uitbouw van de gemeenschappelijke delen, aandacht voor gezonde voeding en de uitbreiding van het aantal percelen,.... Het charter “Zonder is gezonder” en de “Handleiding voor gemeenten voor de aanleg van een volkstuintpark” en de campagne “gezond uit eigen grond” bieden een goede leidraad. Centrale doelstelling bij zowel bestaande als nieuwe volkstuinten, is de verhoging van de sociale cohesie, de realisatie van een ontmoetingsplaats tussen verschillende generaties en culturen en het creëren van een goede groepsdynamiek, met een zelfstandig voortbestaan als eindstreven.

Minister Schauvliege wenst met dit initiatief mensen terug voeling te laten krijgen met gezonde voeding, met smaken, met de eigen productie van voedsel met nutritionele waarde,

met actief leven in de buitenlucht, met alternatieve vormen van lichaamsbeweging (tuinieren) en met een actieve levensstijl.

2. REGLEMENT

2.1. PROCEDURE

art. 1: Wie kan een project indienen?

Voor elk project wordt een **projectpromotor** aangeduid. Deze projectpromotor is de verplichte hoofdindieners van het project. De projectpromotor is steeds een gemeentebestuur of OCMW-bestuur of een vereniging zonder winstgevend doel. Deze staat in voor de co-financiering van het project. Het werkingsgebied van deze oproep omvat het Vlaamse grondgebied.

Het is wenselijk dat de projectpromotor **partners** in het project betreft. Mogelijke partners van de promotor in een samenwerkingsvorm rond de inrichting van volkstuinten betreffen de stad/gemeente, het OCMW van de stad/gemeente, organisaties als samenlevingsopbouw, verenigingen, welzijnswerk, scholen, jeugdbewegingen, Logo's,... Ook intergemeentelijke samenwerkingsverbanden zijn mogelijk. Particulieren kunnen geen partner zijn.

art. 2: De indiening van de projecten

De projectpromotor dient een projectfiche in bij het projectsecretariaat (Vlaamse Landmaatschappij) uiterlijk op **15 september 2015** volgens het sjabloon in bijlage. Daarin worden gegevens opgenomen met betrekking tot:

- identificatie van de projectpromotor en projectpartners
- eigendomssituatie, vergunningsplicht, historiek van het perceel in relatie tot de bodemkwaliteit
- projectinhoud
- taakverdeling
- financieringstabel
- timing

De projectaanvraag wordt in één exemplaar met ontvangstmelding digitaal overgemaakt aan het projectsecretariaat volkstuinten@vlm.be.

In de financieringstabel wordt een volledig financieringsplan voorgesteld voor het project. Hierin wordt ook aangegeven of het project een beroep kan doen op andere subsidies.

art. 3: Welke projecten komen in aanmerking?

De oproep is bedoeld voor:

- aanleg van nieuwe volkstuinten
- uitbreiding van bestaande volkstuinten
- modernisering van bestaande volkstuinten

Het begrip "volkstuint" kan in het kader van deze oproep ruim geïnterpreteerd worden als tuinen waar mensen samen tuinieren: individueel op hun eigen perceel of ze beschouwen de oppervlakte als een gemeenschappelijke tuin of een tussenvorm (met zowel gemeenschappelijke als individuele delen).

- Een volkstuin maakt geen deel uit van de grond waarop de woning van de gebruiker staat. In dat geval spreekt men van een moestuin.
- Een volkstuin komt alleen of in groep voor.
- Een volkstuin is enkel bedoeld voor de productie van groenten en fruit of als rust- of ontspanningstuin. Dit betekent dat er geen overnachtingsmogelijkheden zijn in volkstuinten. In dat geval spreekt men van weekendverblijven die onder een andere wetgeving en beoordeling vallen.
- Het telen van voedings- en siergewassen in een volkstuin is enkel bedoeld voor eigen gebruik of vermaak en is dus niet op handel gericht. Hierdoor worden volkstuintjes niet beschouwd als een agrarisch bedrijf. Om die reden wordt het fenomeen "tuinieren bij de boer" niet beschouwd als volkstuinieren.
- Een volkstuinpark is een verzameling van volkstuinten en wordt doorgaans beheerd door een openbare instelling of vzw en wordt verhuurd tegen democratische prijzen.

Eigendomssituatie

De eigendomssituatie dient stabiel en duidelijk te zijn (bvb. percelen zijn in eigendom van een gemeente die aangeeft geen andere plannen te hebben met de grond). Indien de eigendomssituatie niet stabiel is (het gaat bvb. over de huur van een perceel of een tijdelijke volkstuin) dan zal de jury de subsidieerbare kost voor investeringen en infrastructuur plafonneren (zie art.11). Per projectaanvraag kan maar één volkstuin (zoals hoger gedefinieerd) gesubsidieerd worden. Aankoop van gronden komt niet in aanmerking voor subsidiëring.

De projectpromotor dient op het moment dat de projectaanvraag ingediend wordt:

- een perceel te kunnen aanduiden (incl. vermelding van de oppervlakte van het perceel en het beoogde aantal tuinen die op die oppervlakte gerealiseerd zullen worden). Bij twijfel tussen verschillende percelen wordt het dossier niet ontvankelijk verklaard. Indien de volkstuin op meerdere kadastrale percelen gelegen is, dienen deze percelen aaneengrenzend te zijn.
- de eigendomssituatie van dat perceel te kennen (eigenaar, erfpachtregeling, huurovereenkomst, toegang voor aangelanden,...) en de bijhorende officiële documenten als bijlage bij de projectaanvraag te voegen
- te beschikken over de nodige ondertekende intentieverklaringen/overeenkomsten waaruit duidelijk blijkt voor hoeveel jaar het gebruik van de grond voor volkstuinten gegarandeerd kan worden.

Vergunningsplicht

Voor geplande inrichtingswerken op het perceel dient de projectpromotor op het moment dat de projectaanvraag ingediend wordt:

- te weten welke werken vergunningsplichtig zijn
- alle stappen te kennen die moeten gezet worden om in orde te zijn met alle nodige vergunningen
- te kunnen aantonen in welke fase de verschillende stappen zich bevinden
- een tijdsraming te kunnen geven tegen wanneer alle stappen doorlopen zullen zijn

Bodemkwaliteit

De projectpromotor dient op het moment dat de projectaanvraag ingediend wordt:

- te beschikken over een grondanalyse van het perceel; de grondanalyse dient het organische koolstofgehalte en de zuurtegraad (pH) van het perceel te bepalen (door een erkend laboratorium:
<http://www.lne.be/themas/bodem/erkenning-laboratoria/erkenning-laboratoria>
en een optimaal advies te geven op basis van de analyseresultaten

(toedienen van een hoeveelheid organisch materiaal op basis van het organische koolstofgehalte (bij aanleg en bij tijdens gebruik als volkstuin) en bekalken bij een te lage zuurtegraad).

- de historie van het gebruik van het terrein te kennen (zoals eventuele Vlarebo-activiteiten die hebben plaatsgehad)
 - o alle stappen te kennen die zullen genomen worden om een gezonde en veerkrachtige uitgangssituatie te bereiken)
 - o alle stappen te kennen die zullen genomen worden om de bodem duurzaam te beheren
 - o te kunnen aantonen in welke fase de verschillende stappen zich bevinden
 - o een tijdsraming te kunnen geven tegen wanneer alle stappen doorlopen zullen zijn

Sanering van percelen is niet subsidieerbaar. De toediening van bodemverbeteraars in overeenstemming met het bodemkundig advies en voedingsstoffen is wel subsidieerbaar.

Indien er gewerkt wordt met aangevoerde grond in verhoogde bakken, wordt verwacht dat er een grondanalyse van de aangevoerde grond wordt overgemaakt aan het projectsecretariaat van zodra beschikbaar.

Projectinhoud

De subsidie kan gebruikt worden voor:

- uitvoering van een grondanalyse (uitgevoerd na de datum van de lancering van de projectoproep) en/of
- uitvoering van inrichtingswerken (bvb. Omheining, toediening van organisch materiaal bij aanleg, groenaanleg, tuinhuisje, paden, watervoorziening, toilet, composthoek, opslagplaats, toegankelijkheid voor mensen met een beperking,...) en/of
- begeleiding/vorming in de opstartfase (incl. de opmaak van een huishoudelijk reglement) van de vrijwilligers die de tuin later gaan trekken en/of
- organisatie van groepsactiviteiten/promotie om
 - o de lokale inbedding van de tuin te versterken en open te stellen naar kwetsbare/specifieke doelgroepen (jeugd, ouderen, mensen in armoede, anders-validen, gezinnen,...)
 - o gezondheidsthema's te promoten (bvb. aantrekken van inactieve buurtbewoners, werken aan bewustwording van beweging, rugvriendelijk tuinieren, nieuwe groenten/fruit ontdekken,...)
 - o het belang van lokale voedselproductie in het licht zetten

Voor ondersteuning bij de uitwerking van de projectaanvraag wordt verwezen naar de "Handleiding voor gemeenten voor de aanleg van een volkstuinpark". Er moet uitgegaan worden van de principes van geïntegreerde bestrijding (Integrated Pest Management). Deze uitgangspunten moeten verwerkt worden in het huishoudelijk reglement.

De projecten mogen niet in tegenspraak zijn met de doelstellingen die zijn opgenomen in goedgekeurde beleidsdocumenten.

Eerder gerealiseerde initiatieven, initiatieven die reeds in realisatie zijn en initiatieven in realisatie die de eindtermijn overschrijden, komen niet in aanmerking voor de subsidie.

Financiering

Projecten die reeds Vlaamse cofinanciering krijgen vanuit plattelandsbeleid komen niet in aanmerking.

art. 4: De selectie en beoordeling van de projectvoorstellen

In een eerste stap zal de jury de (onderdelen van de) projectvoorstellen selecteren die in overeenstemming zijn met de voorwaarden van deze projectoproep. De andere (delen van de) projecten worden uitgesloten. Deze fase houdt ook rekening met het voorziene plafondbedrag per project.

Vervolgens zal gekeken worden of de totaalsom van de ingediende en subsidieerbare projectkosten het totale beschikbare bedrag van 300.000 euro overschrijdt. Indien dit het geval is zal een prioritering van de projecten opgemaakt worden op basis van de volgende criteria. De projecten die het hoogste scoren worden eerst gerangschikt. Projecten worden goedgekeurd in deze opgestelde volgorde én zodanig dat het bedrag van 300.000 optimaal benut wordt.

De projecten zullen voor de rangschikking door de jury getoetst worden aan volgende criteria:

- De stand van zaken inzake vergunningen:
Projecten die bij hun projectaanvraag reeds alle nodige vergunningen kunnen voegen, worden beter gerangschikt.
- De reële behoefte aan volkstuinten
Projecten die de interesse in volkstuintieren kunnen aantonen bijv met de resultaten van een brede communicatie, wachtlijsten,... worden beter gerangschikt.

Projecten die bijv door middel van intentieverklaringen een (beginnende) groepsdynamiek kunnen aantonen worden beter gerangschikt.

De jury zal bij de beoordeling van dit criteria resultaten gebruiken van inventarisatiestudies en/of behoeftebepalingen voor zover deze gebiedsdekkend beschikbaar zijn op het moment van de jurering. De resultaten van een reële behoeftebepaling (zoals onder de vorm van een wachtlijst) krijgen voorrang op theoretische oefeningen.

- De verhoging van de omgevingskwaliteit
 - o Aandacht voor bodemkwaliteit en duurzaam bodembeheer met o.a.:
 - voorkomen van verharding (bodemafdichting) van het perceel door bv. aanleg van waterdoorlatende paden
 - opheffen van bestaande bodemverdichting vooraf aan de inrichting van het perceel
 - nemen van preventieve maatregelen om bodemverdichting te voorkomen bij de inrichting van het perceel: bv. enkel betreden met machines bij niet-natte omstandigheden
 - recyclen van organisch materiaal: compostvoorziening
 - opvangen van regenwater waar mogelijk: bijv. dak tuinhuis, regenton,...
 - plaatsen van infoborden over duurzaam bodem- en waterbeheer:
 - bodemleven en organische koolstof
 - goed composteren
 - duurzaam gebruik van bemesting
 - bewust gebruik van plantenbeschermingsmiddelen en mogelijke nadelen ervan

- Aandacht voor gezondheidsthema's, o.a. het promoten van gezonde voeding en beweging, het verminderen van sedentair gedrag, het bevorderen van geestelijke gezondheid (sociaal kapitaal), gezondheid en milieu... Hierbij richt het project zich naar verschillende settings en doelgroepen: lokale gemeenschappen (specifiek ook kansengroepen), onderwijs en jeugd, gezinnen, bedrijven.
 - het project stimuleert de betrokkenheid van de diverse actoren en bewoners en verhoogt de sociale cohesie;
 - het project geeft bijzondere aandacht aan sociale inclusie door het bereiken van alle doelgroepen (jeugd, ouderen, gezinnen, anders-validen, mensen in armoede,...)
 - het project heeft aandacht voor de landschappelijke inkleding (bloemenweide, gemengde haag, paadjes in houtsnippers niet in beton, insectenhotel, gezamenlijke compost; regenwaterrecuperatie, minimale verstoring van het landschap, afstemming van de perceelindeling op het landschap en de omgeving,...)
- Het project heeft een voorbeeldfunctie.
 - Het project is realiseerbaar op drie jaar.

In de aanvraag moet duidelijk gemaakt worden aan welke selectiecriteria het project tracht te voldoen en hoe. De ingediende projectvoorstellen worden door het projectsecretariaat (Vlaamse Landmaatschappij) en de jury getoetst en beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria.

De jury is als volgt samengesteld:

- Voorzitter: VLM
- VVSG
- VVP
- 1 vertegenwoordiger van LNE
- 1 vertegenwoordiger van Departement Landbouw
- 1 vertegenwoordiger van RWO

De jury zal elk projectdossier apart beoordelen. Een maximumbedrag van € 300.000 wordt verdeeld over de goedgekeurde projecten. De maximaal subsidieerbare projectkost wordt geplafonneerd op 20.000 euro zodat de subsidie per project maximum 15.000 euro bedraagt. De jury kan op basis van het projectvoorstel beslissen om slechts bepaalde onderdelen van het project goed te keuren. Voor bepaalde projectvoorstellen kunnen na indiening nog bijkomende voorwaarden (vb. technische of een advies over de consumptie van de oogst in relatie tot de omgevingskwaliteit) worden gesteld. Het projectsecretariaat en de jury kunnen bijkomende informatie opvragen bij de projectpromotor.

Na goedkeuring van de subsidies door de minister bevoegd voor Plattelandsbeleid zal een persbericht verschijnen en zal het projectsecretariaat de geselecteerde projecten bekend maken op de website www.ipo-online.be (lopende projecten/volkstuinten).

art. 5: De uitvoering van de projecten

De projectpromotor is verantwoordelijk voor de uitvoering van zijn/haar project(en). Indien de uitvoering van het project vergunningsplichtig is, moet hij/zij de nodige vergunningen aanvragen bij de daartoe bevoegde overheid en mee in het rapportagedossier opnemen als bijlage. Vergunningsplichtige werken worden niet gesubsidieerd zonder vergunning, ook niet indien de werken achteraf geregulariseerd worden. Officieel mogen de werken pas starten na de vergunningsverlening door de daartoe bevoegde overheid. Vergunningsaanvraag en vergunning worden van zodra beschikbaar overgemaakt aan het projectsecretariaat.

De projectpromotor mag van start gaan met de uitvoering van zijn/haar project 10 werkdagen na de officiële goedkeuring door de bevoegde minister door middel van een ministerieel besluit. De officiële mededeling gebeurt op de website www.ipco-online.be (lopende projecten/volkstuinen) ten laatste 10 werkdagen na de officiële goedkeuring.

De projecten krijgen een uitvoeringstermijn van 3 jaar. De nazorg en opleiding van de tuinders dienen na 3 jaar beëindigd te worden zodat de groep tuinders zelfstandig voort bestaat. De projecten mogen niet resulteren in vragen tot structurele financiering van personeel.

Indien een project vertraging oploopt en de geplande uitvoeringstermijn niet haalt, dan dient het projectsecretariaat daarvan onmiddellijk op de hoogte gesteld te worden door middel van een gemotiveerde aanvraag tot termijnverlenging.

art. 6: Wanneer wordt er uitbetaald?

De projectpromotor ontvangt na goedkeuring **een voorschot van 75%** van het cofinancieringsbedrag. Na afloop van het project wordt een rapportagedossier met de nodige facturen en betalingsbewijzen (= rekeninguittreksels) voorgelegd aan het projectsecretariaat. Na goedkeuring van het rapportagedossier door het projectsecretariaat wordt het resterende cofinancieringsbedrag overgemaakt aan de projectpromotor.

(zie ook art. 8 Rapportagedossier en 2.2 Richtlijnen financiële ondersteuning)

art. 7: Meldingsplicht

Op de plaats van de uitvoering van het project verbindt de projectpromotor zich ertoe steeds duidelijk melding te maken van het project "Volkstuinieren". Dit gebeurt door het duidelijk melden en zichtbaar maken van volgende vermelding, in combinatie met het logo van de Vlaamse overheid:

"Dit project wordt gerealiseerd en gefinancierd in het kader van het project "Inrichting volkstuinten 2015", in opdracht van de Vlaamse Regering."

Elke publicatie die verband houdt met het goedgekeurde project moet voorzien worden van bovenstaande vermelding en logo's. De projectpromotor moet tevens een rechtenvrije foto van het project aan het projectsecretariaat bezorgen (digitaal). Deze zal gebruikt worden voor promotie en publicatie rond de projecten.

art. 8: Rapportagedossier

Na uitvoering moet een rapportagedossier van het project overgemaakt worden aan het projectsecretariaat (*zie sjabloon in bijlage*). Het rapportagedossier moet opgemaakt en overgemaakt worden volgens de beschrijving hieronder.

Het rapportagedossier wordt in één exemplaar met ontvangstmelding digitaal overgemaakt aan het projectsecretariaat:

volkstuinten@vlm.be

- Het rapportagedossier omvat de administratieve gegevens, een chronologisch activiteitenrapport en een financieel rapport.
- Het rapportagedossier wordt ten laatste 2 maanden na afloop van de projecttermijn overgemaakt aan het projectsecretariaat.

art. 9: Controle

- Het projectsecretariaat kan steeds gegevens opvragen en noodzakelijke controles (zowel administratieve controles als terreincontroles) uitvoeren of laten uitvoeren.
- Indien de bepalingen en richtlijnen opgesomd in dit reglement niet strikt opgevolgd worden, kan het projectsecretariaat alsnog de subsidie weigeren of het overgemaakt steunbedrag geheel of gedeeltelijk terugvorderen.

2.2. RICHTLIJNEN FINANCIËLE ONDERSTEUNING

art. 10: Gevraagde steunbedrag

Een bedrag van € 300.000 wordt in het kader van het plattelandsbeleid ter beschikking gesteld voor de inrichting van volkstuinten. Dit moet een substantiële ondersteuning toelaten per project. **De cofinanciering bedraagt maximaal 75 % van de totale kostprijs van het project met een maximum van 15.000 euro per project**

art. 11: Welke kosten komen in aanmerking?

– Enkel werkelijke of reële kosten gekoppeld aan het goedgekeurd projectvoorstel kunnen worden ingediend; wat wil zeggen dat deze kosten moeten aangetoond worden met reële kostenbewijzen en betaalbewijzen (= rekeninguittreksels).

– Er worden enkel kosten aanvaard:

- die betrekking hebben op acties die plaatsvonden gedurende drie jaar vanaf 10 werkdagen na de goedkeuring van het ministerieel besluit.
- die a.d.h.v. boekhoudkundige documenten gedateerd en bewijsbaar zijn dat ze plaatsvonden gedurende drie jaar vanaf 10 werkdagen na de goedkeuring van het ministerieel besluit.

– Werkelijke kosten kunnen betrekking hebben op:

1. Voorbereidingskosten

De kosten voor grondanalyse komen in aanmerking wanneer het project wordt goedgekeurd en wanneer het analyses betreft die met het oog op het gebruik van het perceel als volkstuin zijn uitgevoerd na de lanceringsdatum van deze projectoproep.

2. Externe expertise

Kosten voor het inschakelen van externe expertise (bijvoorbeeld externe bureaus) kunnen mee opgenomen worden in het rapportagedossier. De noodzakelijke gunningsprocedures dienen nageleefd te worden en als bijlage in het rapportagedossier te worden opgenomen.

Studies komen alleen in aanmerking indien er ook aantoonbare realisaties (investeringen op het terrein of uitgevoerde activiteiten) aan verbonden zijn.

3. Investeringen en infrastructuurwerken

Als investeringsuitgaven worden slechts kosten aanvaard die in de loop van het project gemaakt worden, die betrekking hebben op het project en verifieerbaar zijn.

Indien een volkstuin wordt aangelegd op een perceel waarvan de **eigendomssituatie niet stabiel** is (vb. een gehuurd perceel of een tijdelijke volkstuin), dan zal de jury bij aanvang van het project de **subsidieerbare kost voor investeringen en infrastructuurwerken beperken tot de strikt noodzakelijke kosten voor watervoorziening en bodembeheer met een plafond op 7.000 euro**. Omheining, paden, hagen, bergings- en ontmoetingshuisjes komen in dat geval niet in aanmerking voor subsidie.

4. Communicatiekosten

Kosten met betrekking tot communicatie, promotie- en publiciteit over het project en de resultaten ervan kunnen mee ingediend worden.

5. Verplaatsingskosten

Kosten voor verplaatsingen in het kader van het project worden als werkelijke kosten beschouwd. De berekeningsmethode moet vermeld worden in het rapportagedossier en gestaafd met bewijsstukken.

6. Werkingskosten

Werkingskosten in het kader van het project kunnen gesubsidieerd worden. Afschrijvingskosten voor het gebruik van infrastructuur tijdens de duur van het project (gebouwen, materieel, installaties, meubilair en rollend materieel,...) komen in aanmerking. De berekeningsmethode moet vermeld worden in het rapportagedossier en gestaafd met bewijsstukken.

7. Personeelskosten

Personeelskosten in het kader van het project kunnen gesubsidieerd worden, als deze aantoonbaar zijn door middel van loonfiches en als deze een duidelijke resultaatsverbintenis inhouden. Voor loonkosten volstaan loonfiches en moeten dus geen rekeninguittreksels worden opgenomen in het rapportagedossier. Personeelskosten komen alleen in aanmerking wanneer het gaat over de vorming of begeleiding van de vrijwilligers die later het project zelf gaan trekken.

art. 12: Welke kosten komen niet in aanmerking?

- Kosten waarvoor de betaling plaatsvindt na afloop van de projecttermijn.
- Studiekosten indien er geen aantoonbare realisaties aan verbonden zijn.
- Werkingskosten die geen duidelijke relatie hebben met het project.
- Infrastructuurwerken en investeringen op percelen waarvan de eigendomssituatie niet stabiel is zoals beschreven in art. 11.

art. 13: Hoe kunnen kosten worden ingediend?

- De kosten worden ingediend als de activiteiten zijn voltooid en betaald.
- De kosten zijn als bijlage opgenomen in het financieel rapport van het rapportagedossier.

art. 14: Het correct aangeven van de juiste projectkosten

- De datum moet op elk kosten- en betaalbewijs duidelijk vermeld staan en moet beantwoorden aan de projecttermijn.
- Indien slechts een deel van de aangegeven kost op rekening van het project kan geschreven worden, wordt aan het kostenbewijs een verklaring van de verdeelsleutel met duidelijke berekening gehecht.
- Betaalbewijzen zijn rekeninguittreksels of debetberichten van de bank (geen overschrijvingsformulieren!). Bij contante betaling moet dit duidelijk op de factuur aangegeven worden door de leverancier/verkoper met vermelding van de datum.

Het steunbedrag zal niet worden uitbetaald indien niet alle verantwoordingsstukken aan het projectsecretariaat overhandigd worden.

Niet goed leesbare kopijen en twijfelgevallen worden niet aanvaard als bewijs.

Indien projecten commercieel exploitabel zijn moet dit worden aangegeven in het rapportagedossier. De jury kan beslissen welke inkomsten in mindering gebracht worden van de toegekende subsidies.

art. 15: Hoe wordt uitbetaald?

- Het projectsecretariaat maakt het betalingsdossier over aan het Minafonds ter uitbetaling na goedkeuring van het rapportagedossier op basis van de reële bewijsstukken die in het rapportagedossier zijn gebundeld.
- Er kan niet rechtstreeks aan de dienstverleners of aannemers worden uitbetaald. Er wordt rechtstreeks aan de projectpromotor uitbetaald.

Bijlagen

2.3. Bijlage 1 : Aanvraagformulier

Projectoproep Inrichting volkstuinten 2015

AANVRAAGFORMULIER VOOR HET BEKOMEN VAN STEUN IN HET KADER VAN

VERBETERING VAN DE OMGEVINGSKWALITEIT DOOR VOLKSTUINIËREN

Naam project :

Naam aanvrager :

Ontvangstdatum*:

Dossiernummer*:

*in te vullen door projectsecretariaat

IN TE DIENEN BIJ :

Projectsecretariaat Volkstuinten

VLM

e-mail: volkstuinten@vlm.be

- **1** DIGITALE VERSIE MET ONTVANGSTMELDING
- **BIJLAGEN DUIDELIJK BENOEMEN!**

Aanvraagformulier

Het aanvraagformulier moet worden opgesteld conform het hiernavolgende aanvraagschema en moet in 1 digitaal exemplaar met ontvangstmelding ingediend worden bij het projectsecretariaat ten laatste op **15 september 2015**.

Een correct en volledig opgestelde projectfiche bespoedigt de projectselectie. Alle vermelde elementen dienen naar behoren uitgelegd, verklaard en gestaafd te worden. Achtergrondinformatie kan als bijlage worden toegevoegd. Het projectsecretariaat behoudt zich het recht om bijkomende informatie te vragen, ten einde de jury in staat te stellen het project te beoordelen op basis van volledige informatie

A. Identificatie

Identificatie van de projectpromotor (*doorstrepen wat niet past)

Statuut *: vzw – gemeente

Naam vzw - gemeente:

Naam contactpersoon:

.....

Adres:

Postcode en gemeente:

Tel: Fax:

E-mail:

Website:

IBAN-code:.....

BIC-code:.....

B. Projectbeschrijving

1. Projectnaam :

2. Lokalisatie van het project

3. Eigendomssituatie (zie art. 3 in het reglement "inrichting volkstuinten 2015")

4. Vergunningen (zie art. 3 in het reglement "inrichting volkstuinten 2015")

5. Bodemkwaliteit (zie art. 3 en 4 in het reglement "inrichting volkstuinten 2015")

6. Inhoudelijke omschrijving van het project (+stappenplan)

Benoem of het gaat om

- *de aanleg van een nieuwe volkstuin,*
- *de uitbreiding van een bestaande volkstuin*
- *de modernisering van een bestaande volkstuin.*

Maak duidelijk aan welke selectiecriteria het project voldoet en hoe dat zal gebeuren (zie art 3 van het reglement Inrichting volkstuinten 2015)

Maak in het stappenplan duidelijk onderscheid tussen de drie inhoudelijke blokken

- *Investerings en infrastructuurwerken;*
- *Vorming en begeleiding;*
- *Communicatie en promotie (hoe werd de bevolking betrokken, hoe werd het project bekend gemaakt in de buurt, hoe werden deelnemers gerekruteerd? Werd bijzondere aandacht besteed aan bepaalde bevolkingsgroepen?)*

7. Beoogde resultaten

8. Samenwerking en taakverdeling van eventuele partner(s) en vrijwilligers

Partner(s)

Naam:

Adres:

Postcode en gemeente:

Tel: Fax:

E-mail:

Statuut:

Naam verantwoordelijke:

Rol van de partner binnen het project:

9. Financieringsplan

(bijkomende subsidies moeten hierbij ook vermeld worden)

C. Bijlagen

Gelieve het ingediende dossier zo goed mogelijk te documenteren (overeenkomsten, toestemming van eigenaar, toezeggingen van partners, (digitaal) illustratiemateriaal, desgevallend visienota's, conceptplannen, publicaties, offertes...). Deze bijlagen kunnen niet worden terugbezorgd.

Geef hieronder een overzicht van de bijlagen en duid aan wat elke bijlage omvat.

Bijlage 1

Bijlage 2

Bijlage 3

Bijlage 4

Bijlage 5

Bijlage 6

Hierbij bevestig ik (naam)

.....
dit aanvraagformulier voor de subsidie volledig en te goeder trouw te hebben ingevuld. Ik verklaar mij eveneens akkoord met de voorwaarden die zijn opgenomen in het reglement en de selectiecriteria die voor deze subsidie werden opgesteld.

Datum: Handtekening aanvrager

Gelieve bij uw aanvraag ook 1 of meerdere digitale foto's van uw project te voegen ter illustratie die vrij van rechten zijn en gebruikt mogen worden voor de promotie van de projectoproep.

2.4. Bijlage 2 : Rapportagedossier

RAPPORTAGEDOSSIER

Inrichting volkstuinen 2015

Projectsecretariaat volkstuinen
VLM
volkstuinen@vlm.be

1. Administratieve gegevens

Gegevens project:

Naam:
Nummer project*:

*code toegekend door het projectsecretariaat

Gegevens projectpromotor (alleen in te vullen indien dit gewijzigd is sinds de projectaanvraag):

Naam:
Adres:
.....
.....
Contactpersoon:.....
Functie:

Telefoon:
Fax:
E-mail:

Rekeningnummer:.....

Ondergetekende,(naam),.....(functie), projectpromotor van het project....., verklaart hierbij dat bijgevoegde facturen betrekking hebben op project....., overeenkomstig het goedgekeurde reglement en dat de aangevraagde cofinanciering mag uitbetaald worden.

naam projectpromotor (in drukletters)	datum + handtekening

2. Activiteitenrapport

Naam projectpromotor:.....
Naam project:

Beschrijf chronologisch de verschillende activiteiten die plaatsvonden. Verwijs hierbij naar mogelijke bijlagen:

.....
Waar vonden deze activiteiten plaats?
.....

.....
Welke partners werden hierbij betrokken?
.....

.....
Wat zijn de resultaten van het project?
.....

.....
Hoe wordt het project gecommuniceerd?
.....

.....
Is er een vervolgverhaal mogelijk aan het gerealiseerde project? Kan een
gelijkaardig project elders toegepast worden?
.....

3. Overzicht bijlagen

Geef hieronder een overzicht weer van bijlagen die u bij dit dossier voegt. Een korte omschrijving volstaat. Financiële bijlagen worden bij het financieel dossier gevoegd.

A. Foto's

minimum 3 duidelijke foto's van het project dienen bijgesloten te worden, bij voorkeur digitaal.

A1.

A2.

A3.

...

B. Producten

Indien u een folder, flyer of andere publicatie heeft ontwikkeld, gelieve dan 1 exemplaar in bijlage te sluiten.

Indien u andere producten hebt ontwikkeld, volstaat het er een foto van bij te voegen.

B1.

B2.

B3.

...

C. Andere

Alle andere zaken waarvan u denkt dat ze van belang waren voor het project.

C1.

C2.

C3.

...

FINANCIEEL RAPPORT

Naam van de projectpromotor

Nummer en naam project

Uitvoeringsperiode

van .. / .. / 20 .. tot .. / .. / 20 ..

SAMENVATTING

nummer bewijsstuk*	beschrijving onkosten	leverancier	totaalprijs
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

18			
19			
20			
	Totaal van de gemaakte kosten		0,00 €
	cofinanciering van X %.		
	Maximum € X		0,00 €

*De bewijsstukken dienen:

duidelijk voorzien te zijn van het nummer weergegeven in het financieel rapport

duidelijk leesbaar te zijn, kopieën worden ook aanvaard

duidelijk van een datum voorzien te zijn

op A4-formaat te zijn. (meerdere kleinere kastickets kunnen worden bevestigd op een A4-blad)